



Hotărârea nr. 231/15.12.2021

cu privire la aprobarea

Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, cu frecvență și postuniversitar, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, anul universitar 2021-2022

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 608/24.11.2021 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, cu frecvență și postuniversitar, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, anul universitar 2021-2022;

În conformitate cu prevederile art. 143 alin. 2 și ale art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale OMEN nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 38 pct. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, cu frecvență și postuniversitar, la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, anul universitar 2021-2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

NIVEL I ȘI NIVEL II (cu frecvență și postuniversitar)

LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

anul universitar 2021-2022

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile: O. M. Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 (MO 361/16 mai 2017) pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; O.M. nr. 4.218 din 22 iunie 2017 privind modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; Ordinului nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

Art. 1. (1) Programul de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) și formă de organizare (cu frecvență, postuniversitar), se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezenta metodologie, fiind aprobate de către consiliul și directorul D.P.P.D. (Anexa 1).

Art. 2. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea «certificatului de absolvire» corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- a) absolvenții învățământului superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de: studii universitare de licență; studii universitare de master; studii universitare de lungă durată; programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări; studii universitare de scurtă durată și care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, conform legislației în vigoare;
- b) absolvenții învățământului superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile: studii universitare de master; studii universitare de lungă durată; programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master; programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea

studiilor universitare de lungă durată, care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, conform legislației în vigoare.

- Art. 3.** (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al D.P.P.D.).
- (2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel de certificare se susține examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.
- Art. 4.** Examenul de absolvire, organizat online sau în campus poate fi susținut numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel și au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat. Verificarea situației școlare a studenților/cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului și până la data susținerii examenului de absolvire.
- Art. 5.** (1) Conținutul portofoliului este adus la cunoștința studenților/cursanților încă din perioada desfășurării programului (la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență*, la începutul anului al II-lea, pentru studenții la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II), structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și publicate pe site-ul D.P.P.D. (www.dppd.ase.ro).
- Art. 6.** (1) Depunerea portofoliilor se face online pe Google Drive, accesând link-ul corespunzător fiecărui program de studii.
- (2) Condiția de depunere a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire psihopedagogică urmat.
- Art. 7.** Graficul depunerii/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele activităților la programele de studii universitare de licență și masterat organizate în A.S.E. aprobate anual de către C.A. și comunicat studenților/cursanților la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență* și la începutul anului al II-lea, pentru studenții de la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.
- Art. 8.** (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza online sau în campus în fața unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D. și aprobată prin decizia rectorului ASE.
- (2) Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile studenților/cursanților, acordă punctaje și note portofoliilor evaluate, precum și un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, fără drept de notare.
- (3) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:
- a) un președinte;
 - b) un membru;
 - c) un secretar.
- (4) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criteriile de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.

Art. 9. (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, iar media minimă de promovare este 6.

(2) Punctajele și notele acordate vor fi consemnate în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – Anexa 2 - și vor fi preluate și înscrise în cataloage și în SIMUR, de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 10 Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art. 11 (1) Absolvenții programului de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă sau au absentat.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în ASE.

Art. 12 (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I» numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II» numai după obținerea diplomei de studii universitare de masterat.

(4) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de ASE, care va specifica disciplinele promovate.

(5) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(6) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(7) Foaia matricolă ce însoțește «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică», la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 26 Iulie 2017 și modificată în ședințele din 27 Iunie 2018, 2 Iunie 2020, 30 Mai 2021, 22 Septembrie 2021 și 15 Decembrie 2021.

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire

Nivelul I, IF și PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, IF și PU

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

Proces verbal centralizator cu notele acordate la examenul de absolvire

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizia Rectorului de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent	Facultatea..... Programul de studii universitare de licență Programul de studii universitare de masterat Nivelul I PU..... Nivelul II PU.....	Nota acordată

Comisia de evaluare nr.

Semnatura Membru 1- Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretar (nume și prenume):

Data: